

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.09.2021, klo 18:00 - 19:07

Paikka Sähköinen kokous/Teams

Käsitellyt asiat

§ 70 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 71 Pöytäkirjan tarkastus

§ 72 Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2026, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

§ 73 Talousseuranta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 8/2021

§ 74 Edustajien nimeäminen Tuusulan taideohjelmien ohjausryhmään

§ 75 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 76 Ilmoitusasiat

§ 77 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Mellin, puheenjohtaja
Anna Yltävä, 1. varapuheenjohtaja
Jukka Ahlgren, saapui 18:12
Gazale Giray-Öngörür
Jania Kleimola
Elina Laine
Mikko Maula
Laura Nyholm
Pirjo Lehtonen
Henri Savolainen
Sanna Tuhkunen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja
Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö
Tiina Simons, vs. sivistysjohtaja
Paulus Sirén, nuorisovaltuuston edustaja
Maria Honkanen, nuorisovaltuuston edustaja
Tuija Reinikainen, apulaispormestari
Kim Kiuru, kunnanhallituksen edustaja
Riikka Mustajärvi, kirjastotoimenjohtaja vs.
Terttu Turnbull-Smith, talouspäällikkö
Larissa Aksinovits, tarkastuslautakunnan edustaja
Veijo Viiru, tarkastuslautakunnan edustaja

Allekirjoitukset

Janne Mellin
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.09.2021

27.09.2021

Gazale Giray-Öngörür

Elina Laine

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.09.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ennen kokousta klo 17.30-17.50 Info Ruotsinkylän tutkimusmetsän kehittämisprojekti,
vapaa-aikapalveluiden päällikkö Risto Kanerva

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Gazale Giray-Öngörür ja Elina Laine.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2026, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

TUUDno-2021-2033

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Kinnunen, Risto Kanerva, Terttu Turnbull-Smith, Tiina Simons

ulla.kinnunen@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi, terttu.turnbull-smith@tuusula.fi,

tiina.simons@tuusula.fi

kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, talouspäällikkö, vs. sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Sivistys toimialue ja palvelualueet TA 2022
- 2 Talousarvio 2022 KuVa alustava käyttösuunnitelma
- 3 Vapaa-aikapalvelut, nuoriso-ohjaaja
- 4 Maksuperusteet 2022 vapaa-aika
- 5 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma 2022
- 6 Talousarvion laadintaohje 2022
- 7 Tuusulan museon hinnasto 2022
- 8 Investoinnit 2022-2026_10092021

Perustelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan talousarvioesitys on laadittu kunnanhallituksen hyväksymiä laadintaohjeita noudattaen. Sivistyksen toimialueen toimintaa ja kehittämistä ohjaavat Tuusulan kuntastrategia, valtuustokaudelle asetetut tavoitteet ja toimialueella laaditut kehittämissuunnitelmat, toimialan keskeinen lainsäädäntö ja normitasoinen ohjaus (mm. nuorisolaki ja museolaki) sekä Tuusulan kunnan hyvinvointisuunnitelma. Strategiaprosessin ollessa kesken toimialueen tavoitteet ovat alustavia.

Talousarvion laadintaohjeet ovat esityslistan liitteenä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan kokonaismenot 9,0 milj. euroa kasvavat 1,4 % (121 tuhatta euroa) ja tuotot 1,3 milj. euroa kasvavat 2,3 % (30 tuhatta euroa) vuoden 2021 talousarvioon verrattuna. Toimintakate 7,6 milj. euroa heikkenee vuoden 2021 toimintakatteeseen verrattuna 1,2 % (91 tuhatta euroa).

Kulttuuri

Kulttuurin palvelualueeseen kuuluvat museo- ja kulttuuripalveluiden ja kirjaston palveluyksiköt.

Museoiden pääsymaksuja korotettiin 1.1.2021. Maksuperusteet ja taksat liitteenä.

Toiminnan painopisteinä vuonna

2022 ovat kirjastojärjestelmän vaihtaminen, Halosenniemen peruskorjauksen edistäminen, kokoelmahallinnan kehittäminen, Hankkeiden edistäminen, kulttuurihyvinvointisuunnitelman käynnistäminen sekä tapahtumat liittyen merkkivuoteen "150 vuotta Aleksis Kiven kuolemasta".

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vapaa-aika

Vapaa-aikapalveluiden palvelualueeseen kuuluvat liikuntapaikat ja ulkoilupalvelut, uimahalli- ja terveysliikuntapalvelut ja alueellinen nuorisotyö ja tapahtumapalvelut.

Toiminnan painopisteitä talousarviovuonna ovat nuorten hyvinvointi ja kulttuurikasvatus, osallisuuden kehittäminen, luontoliikunnan olosuhteiden parantaminen, harrastuspaikkojen rakentaminen ja hyvinvointivalmennuksen laajentaminen. Osallistumme lisäksi järjestöstrategian toteuttamiseen.

Maksuperusteet ja taksat ovat talousarviossa valmisteltu siten, että perusteisiin ei ole tehty muutoksia ja taksoja on korotettu pääasiassa tasolla 0-4%. Maksuperusteet ja taksat ovat pykälän liitteenä.

Vuodelle 2022 alusta lukien esitetään henkilölisäys alueellinen nuorisotyö - palveluyksikköön Kellokoskelle (nuoriso-ohjaaja 1 htv). Lisäys on osa kehittämissuunnitelmaa, jossa yksiköihin lisätään toinen kokoaikainen työntekijä vahvistamaan mm. alueen koulunuorisotyötä ja määrääjäksi palkatun henkilöstön määrää pienennetään.

Investoinnit

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan investointiesitys (sisältää koko kunnan hankkeet) on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, vs. sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- antaa lausunnon kunnanhallitukselle talousarviosta v. 2022, taloussuunnitelmasta vv. 2022–2026 sekä investointiohjelmasta vv. 2022–2026
- esittää, että perustetaan nuoriso-ohjaajan tehtävä 1.1.2022 alkaen.

Puheenjohtajan avattua keskustelun jäsen Tuhkunen teki muutosesityksen päätösehdotukseen: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää antaa lausunnon kunnanhallitukselle talousarviosta v. 2022, taloussuunnitelmasta v. 2022 sekä investointiohjelmasta vv. 2022–2026. Esitys raukesi kannattamattomana.

Keskustelun päätteeksi lautakunta päätti yksimielisesti jättää seuraavan toimenpidealoitteen: Lautakunta toivoo jatkossa pidemmän tähtäimen suunnitteluun enemmän sisältöä toiminnallisista tavoitteista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta päätti jättää seuraavan toimenpidealoitteen: Lautakunta toivoo jatkossa pidemmän tähtäimen suunnitteluun enemmän sisältöä toiminnallisista tavoitteista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Talousseuranta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 8/2021

TUUDno-2021-633

Valmistelija / lisätiedot:
Terttu Turnbull-Smith
terttu.turnbull-smith@tuusula.fi
talouspäällikkö

Liitteet

1 KuVa 082021

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Elokuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 31.8.2021 ja vertailun vuoteen 2020.

Tammi-elokuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 66,7 %. Lautakunnan alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 32,2 % (v2020: 62,1 %). Määrärahojen käyttöaste oli 66,3 % (v2020: 65,4 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 72,3 %, (v2020: 65,8 %).

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden toimintatuottojen kertymä on jäänyt n. 500 tuhatta euroa talousarvioita pienemmäksi uimahallin ja liikuntapaikkojen sekä museoiden suluista johtuen.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, vs. sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä kuukausiraportin 8/2021 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Edustajien nimeäminen Tuusulan taideohjelmien ohjausryhmään

TUUDno-2017-798

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Kinnunen, Minna Tuominen

ulla.kinnunen@tuusula.fi, minna.tuominen@tuusula.fi

kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, intendentti

Liitteet

1 Hyrylän keskustan taideohjelma, khall 18.5.2020, valt 8.6.2020

2 Rykmentinpuiston taideohjelma revisio

Valtuusto hyväksyi 13.3.2017 Rykmentinpuiston taideohjelman. Taideohjelman koordinoinnista vastaa hyväksytyn taideohjelman mukaisesti taiteen ohjausryhmä. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 18.9.2017 perustaa Rykmentinpuiston taideohjelman mukaisen taiteen ohjausryhmän ja nimetä siihen jäseniksi taidemuseon intendentin (pj), elinkeinopäällikön, kunnanpuutarhurin, Rykmentinpuiston infran projektipäällikön, asemakaava-arkkitehdin sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan nimeämät kolme edustajaa sekä Aune Laaksosen säätiön nimeämän edustajan, joka kutsutaan kokouksiin tarvittaessa.

Rykmentinpuiston taiteen ohjausryhmän edustajat ovat vaihtuneet toimintakauden aikana poliittisten päättäjien osalta kahden henkilön osalta, henkilöstömuutoksen vuoksi kerran ja tarpeiden mukaan kaksi kertaa: Aune Laaksosen säätiön edustus jäi tarpeettomaksi ja taideohjelmaan hankittiin tuottaja. Taideohjelman mukaisesti taiderahaston varojen käyttökohteista 20% on suunnattu tapahtumiin, sisältäen koordinoinnin. Koska taideohjelman tapahtumien tuotanto on kiinteässä yhteydessä alueelle luotuihin taiteisiin, ohjausryhmän jäseneksi ehdotetaan lisättäväksi tuottaja. Pitkäkestoisiin ja monipolvisiin taiteenhankinta prosesseihin ja sisältöihin perehtynyt tuottaja tuo ohjausryhmän työskentelyyn jatkuvuutta ja sisällöllistä yhtenäisyyttä tapahtumatuotantoihin.

Ohjausryhmän tehtävänä on

- tehdä taiteilijavalinnat ja päättää hankkeiden aikataulusta ja eri kohteisiin suuntautuvien varojen määrästä ja käytöstä
- taiteilijoiden valintatapojen määrittäminen ja mahdollisten tapahtumien ja workshop-työskentelyn suunnitteleminen
- toteuttaa taideohjelmassa määriteltyjä toimenpiteitä ja tehdä esityksiä sen mahdollisesta päivityksestä
- päättää koordinaattorin palkkauksesta, hyväksyä taiteilijoiden luonnokset ja toimia sopimuskumppanina taiteilijoiden kanssa tehtävissä sopimuksissa
- Lisäksi ohjausryhmän tulee esittää ohjelman toteuttamisesta ja kertyneiden varojen käytöstä kunnanhallitukselle vuosittain seurantaraportti.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 30.11.2020 § 494 Hyrylän keskustan taideohjelman ohjauksen järjestämisestä. Kunnanhallitus päätti, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Hyrylän keskustan taideohjelman ohjaus liitetään Rykmentinpuiston taiteen ohjausryhmään
- ohjausryhmän nimi on jatkossa Tuusulan taideohjelmien ohjausryhmä
- Tuusulan taideohjelmien ohjausryhmän jäseninä toimivat nykyiset Rykmentinpuiston taiteen ohjausryhmän jäsenet.

Tuusulan taideohjelmia ovat Rykmentinpuiston taideohjelma, Hyrylän keskustan taideohjelma ja Palveluverkon taideohjelma.

Taideohjelmilla on eri säännöt. Ohjausryhmä toteuttaa itsenäisesti Rykmentinpuiston taideohjelmaa, mutta muiden taideohjelmien (Hyrylän keskusta ja palveluverkon taideohjelma) kanssa työskentely on kohdekohtaista, joissa on mukana myös tilaajia ja rakennuttajia. Jälkimmäisissä ohjausryhmän työpanos muovautuu vasta käytännössä, myös aikataulullisista syistä.

Liitteenä Hyrylän keskustan taideohjelma sekä revisio Rykmentinpuiston taideohjelmasta.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, vs. sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- nimetä Tuusulan taideohjelmien ohjausryhmän jäseneksi tuottaja Kaarle Rannan
- nimetä keskuudestaan kaksi tai kolme (2-3) edustajaa Tuusulan taideohjelmien ohjausryhmään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta päätti yksimielisesti nimetä Tuusulan taideohjelman ohjausryhmään Markus Meckelborgin, Pirjo Lehtosen ja Sanna Tuhkusen valtuustokaudelle 2021-2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Vapaa-aikapalveluiden päällikön päätökset

08.09.2021 § 21 Nuoriso-ohjaaja valinta ajalle 10.9.2021-23.6.2022, Alueellinen nuorisotyö / Riihikallion Kertsixxxxx

08.09.2021 § 20 Nuoriso-ohjaaja valinta ajalle 15.9.2021-23.6.2022, Alueellinen nuorisotyö / Riihikallion Kertsixxxxx

2. Kulttuuri- ja museotoimenjohtajan päätökset

07.09.2021 § 3 Kirjastovirkailija valinta määräaikaiseen tehtävään 9.9.2021-31.3.2023, kirjastopalvelutxxxxx

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, vs. sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä käsiteltyjä asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Ilmoitusasiat

TUUDno-2018-253

1. Kansliapäällikön päätös

15.09.2021 § 36 Sivistysjohtajan viransijaisen nimeäminenxxxxx

2. Sivistysjohtajan päätös

15.09.2021 § 56 Kehittämispäällikön viransijaisen nimeäminenxxxxx

3. Vapaa-aikapalveluiden päällikön päätökset

19.08.2021 § 9 Nuoriso-ohjaajan valinta määräaikaiseen tehtävään ajalle 27.8.2021-23.6.2022, alueellinen nuorisotyö / Lahelan Terttuxxxxx

19.08.2021 § 16 Nuoriso-ohjaajan valinta määräaikaiseen tehtävään ajalle 27.8.2021-23.6.2022, alueellinen nuorisotyö / Lahelan Terttuxxxxx

19.08.2021 § 14 Nuoriso-ohjaajan valinta määräaikaiseen tehtävään ajalle 27.8.2021-23.6.2022, alueellinen nuorisotyö / Lahelan Terttuxxxxx

19.08.2021 § 15 Nuoriso-ohjaajan valinta määräaikaiseen tehtävään ajalle 27.8.2021-31.12.2021, alueellinen nuorisotyö / Kellokosken Nuorkkaxxxxx

19.08.2021 § 12 Nuoriso-ohjaajan valinta määräaikaiseen tehtävään ajalle 27.8.2021-23.6.2022, alueellinen nuorisotyö / Kellokosken Nuorkkaxxxxx

19.08.2021 § 17 Nuoriso-ohjaajan valinta määräaikaiseen tehtävään ajalle 27.8.2021-23.6.2022, alueellinen nuorisotyö / Jokelan Monarixxxxx

19.08.2021 § 11 Nuoriso-ohjaajan valinta määräaikaiseen tehtävään ajalle 27.8.2021-23.6.2022, alueellinen nuorisotyö / Riihikallion Kertsixxxxx

19.08.2021 § 18 Nuoriso-ohjaajan valinta määräaikaiseen tehtävään ajalle 27.8.2021-23.6.2022, alueellinen nuorisotyö / Riihikallion Kertsixxxxx

19.08.2021 § 13 Nuoriso-ohjaajan valinta määräaikaiseen tehtävään ajalle 6.9.2021-23.6.2022, alueellinen nuorisotyö / Hyrylän aluexxxxx

19.08.2021 § 10 Nuoriso-ohjaajan valinta määräaikaiseen tehtävään ajalle 6.9.2021-23.6.2022, alueellinen nuorisotyö / Hyrylän aluexxxxx

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, vs. sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Muut asiat

- Jäsen Ahlgren ja jäsen Tuhkunen esittivät elävän taiteen lisäämistä Tuusulassa: musiikkitapahtumia oman kunnan tekijöiden toimesta ja esim. nuorten muusikoiden kesätyöllistämistä konserteilla palvelutaloihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§70, §71, §72, §73, §74, §76, §77

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§75

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.